УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ОтельСервис»

(наименование должности руководителя организации)

М.С. Комаров

«28» мая 2025 года

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, принимаемые Обществом с ограниченной ответственностью «ОтельСервис» (далее – Оператор).

1.2. Целями Политики обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) является:

обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, от несанкционированного доступа и разглашения;

заключение договоров с контрагентами;

исключение несанкционированных действий сотрудников Оператора и любых третьих лиц по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению) персональных данных, иных форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и локальную вычислительную сеть Оператора, обеспечение правового и нормативного режима конфиденциальности информации Субъектов персональных данных;

организации и ведением кадрового делопроизводства в ООО «ОтельСервис».

1.3. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (Далее – Политика) действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «ОтельСервис», в том числе к информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта https://hotelmsk45.com/ (далее – Сайт). Сайт не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на Сайте https://hotelmsk45.com/.

1.4. Использование сервисов Сайта означает безоговорочное согласие Субъекта персональных данных с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с этими условиями Субъект персональных данных должен воздержаться от использования сервисов.

1.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения.

1.6. Настоящая Политика подлежит пересмотру ООО «ОтельСервис» в одностороннем порядке в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, по результатам оценки актуальности, достаточности и эффективности принимаемых мер обеспечения безопасности обработки персональных данных.

1.7. ООО «ОтельСервис» оставляет за собой право вносить изменения в одностороннем порядке в настоящую Политику при условии, что изменения не противоречат действующему законодательству РФ. Обновленная Политика вступает в силу её утверждения.

2. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
2.3. Сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу https://hotelmsk45.com/.
2.4. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
2.5. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.
2.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
2.7. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
2.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).
2.9. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее – персональные данные, разрешенные для распространения).
2.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
2.11. Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
2.12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.
2.13. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

3.1. Оператор имеет право:

– получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
– самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
– обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных в соответствии с заявленными целями;
– требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги;
– уточнять обрабатываемые персональные данные, удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными ил не являются необходимыми для заявленной сели обработки;
– поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

3.2. Оператор обязан:

– предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях отказ;
– организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
– отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
– сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;
– публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
– принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
– сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
– прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
– исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

– получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлены Законом о персональных данных;
– требовать от оператора уточнения его персональных данных или их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
– выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
– на отзыв согласия на обработку персональных данных;
– обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
– на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.
4.2. Субъекты персональных данных обязаны:
– предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
– сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.
4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КОТОРЫЕ ОБРАБАТЫВАЕТ ОПЕРАТОР

5.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных и в следующем объеме.
5.1.1. Соискатели для приема на работу к Оператору — для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:
– Фамилия, имя, отчество.
– Электронный адрес.
– Номера телефонов.
– Год, месяц, дата и место рождения.
– Фото-видео изображение лица.
– Профессия, должность.
– Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).
– Семейное положение.
– Социальное положение.
– Имущественное положение.
– Доходы.
– Пол.
– Адрес места жительства.
– Адрес регистрации.
– СНИЛС, ИНН.
– Гражданство.
– Данные документа, удостоверяющего личность.
– Данные водительского удостоверения.
– Данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации.
– Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении.

– Реквизиты банковской карты.
– Номер расчетного счета, номер лицевого счета.
– Отношение к воинской обязанности.
– Сведения о воинском учете.
– Сведения об образовании.
– Сведения о состоянии здоровья.
– Национальная принадлежность.
– Сведения о судимости.

5.1.2. Работники и бывшие работники Оператора — для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:
– Фамилия, имя, отчество.
– Электронный адрес.
– Номера телефонов.
– Год, месяц, дата и место рождения.
– Фото-видео изображение лица.
– Профессия, должность.
– Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).
– Семейное положение.
– Социальное положение.
– Имущественное положение.
– Доходы.
– Пол.
– Адрес места жительства.
– Адрес регистрации.
– СНИЛС, ИНН.
– Гражданство.
– Данные документа, удостоверяющего личность.
– Данные водительского удостоверения.
– Данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации.
– Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении.
– Реквизиты банковской карты.
– Номер расчетного счета, номер лицевого счета.
– Отношение к воинской обязанности.
– Сведения о воинском учете.
– Сведения об образовании.
– Сведения о состоянии здоровья.
– Национальная принадлежность.
– Сведения о судимости.

5.1.3. Физические лица, которые намерены воспользоваться гостиничными услугами
– Фамилия, имя, отчество:
– Год, месяц, дата и место рождения.
– Адрес регистрации.
– Данные документа, удостоверяющего личность.
– Данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации.
– Номера телефонов.
– Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении.

5.1.4. Контрагенты – физические лица, которые намерены заключить гражданско-правовой договор:
– Фамилия, имя, отчество.
– Электронный адрес.
– Номера телефонов.
– Год, месяц, дата и место рождения.

– [redacted] видео изображение лица.
– Профессия, должность.
– Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).
– Семейное положение.
– Социальное положение.
– Имущественное положение.
– Доходы.
– Пол.
– Адрес места жительства.
– Адрес регистрации.
– СНИЛС, ИНН.
– Гражданство.
– Данные документа, удостоверяющего личность.
– Данные водительского удостоверения.
– Данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации.
– Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении.
– Реквизиты банковской карты.
– Номер расчетного счета, номер лицевого счета.
– Отношение к воинской обязанности.
– Сведения о воинском учете.
– Сведения об образовании.
– Сведения о состоянии здоровья.
– Национальная принадлежность.
– Сведения о судимости.

5.2. На сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в том числе файлов cookie).

5.3. Сбор персональных данных физических лиц, которые намерены воспользоваться гостиничными услугами осуществляется через Сайт при бронировании, через электронную почту при бронировании и посредством заполнения анкеты гостя при заезде.

Сбор Оператором персональных данных может осуществляться иными средствами и при использовании иных услуг Оператора.

Сбор персональных данных контрагентов, физических лиц, осуществляется по электронной почте, при заключении договора.

Сбор персональных данных соискателей осуществляется при направлении резюме.

Сбор персональных данных работников осуществляется при оформлении личного дела или трудового договора.

5.4. Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием «Персональные данные».

5.5. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в части 1 статьи 10 Закона о персональных данных, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные статьей 10.1 Закона о персональных данных.

5.6. Согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, статьей 10.1 Закона о персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
6.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.
6.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Цель обработки персональных данных Субъекта персональных данных:
– предоставление доступа Субъекта персональных данных к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на Сайте https://hotelmsk45.com/.
– предоставления Субъекту персональных данных подтверждения бронирования номера/номеров в гостинице Москва;
– оказание гостиничных и/или дополнительных услуг в гостинице Москва в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг, гражданским законодательством Российской Федерации;
– заключения с Субъектом персональных данных договоров на оказание гостиничных и дополнительных услуг в гостинице Москва и их дальнейшего исполнения;
– заключения иных договоров с контрагентами-физическими лицами и их дальнейшего исполнения;
– формирования статистической отчетности, в том числе для предоставления контролирующим органам государственной власти Российской Федерации;
– передача данных третьим лицам в целях исполнения миграционного законодательства Российской Федерации;
– а так же в иных целях, достижение которых не запрещено федеральным законодательством, международными договорами Российской Федерации.

8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
– Конституция Российской Федерации;
– Гражданский кодекс Российской Федерации;
– Трудовой кодекс Российской Федерации;
– Налоговый кодекс Российской Федерации;
– Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
– Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
– иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
8.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
– уставные документы ООО «ОтельСервис»;
– договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

– согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.
8.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.
8.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

9. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
9.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.
9.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.
9.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.
9.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК СБОРА, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ И ДРУГИХ ВИДОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.
10.2. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
– определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
– принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
– назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
– создает необходимые условия для работы с персональными данными;
– организует учет документов, содержащих персональные данные;
– организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

– хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
– организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
10.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
10.4. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО «ОтельСервис» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).
10.5. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
10.6. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
– выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
– достигнута цель их обработки;
– истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.
10.7. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

10.8. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора balans45@yndex.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».
10.9. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.
10.10. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

10.11. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

11. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

11.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

11.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

11.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных,

предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

11.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

11.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- Выявление неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно – в течение 10 рабочих дней.
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

11.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

11.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора ООО «ОтельСервис».

11.5.4. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ, ПРОИЗВОДИМЫХ ОПЕРАТОРОМ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Оператор осуществляет сбор, систематизацию, хранение, извлечение, передачу (предоставление, доступ), уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, распространение персональных данных.

12.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором смешанным способом: с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети интернет.

12. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.